

Ecole primaire de KURTZENHOUSE
COMPTE RENDU du CONSEIL D'ECOLE
du mardi 15 octobre 2024

Personnes présentes :

- Les représentants des parents d'élèves : Mmes KOST, DROUOT, BOUZEGAHIA, HEMION, MAECHLING, DIEMER et M. MILLET.
- Les enseignants : Mmes FOURNAISE, GREGET, KITTEL, LELAIDIER.

Personnes excusées :

M. MOSER, maire de Kurtzenhouse
Mme KOELL, adjointe.
Mme BACQUET, enseignante
Mmes VAGNER et MULLER, ATSEM
Mme LAZARUS, parent d'élève

Secrétaire de séance : Gaëlle LELAIDIER

Début de la séance : 19H

1. Approbation du dernier compte-rendu du conseil d'école

Le compte-rendu du dernier conseil d'école datant du mardi 18 juin 2024 a été transmis aux familles par mail.
Le dernier compte-rendu du conseil d'école est approuvé à l'unanimité par le conseil d'école.

2. Résultats des élections des représentants des parents d'élèves :

Les élections ont eu lieu le **vendredi 11 octobre 2024**.

Les parents qui le souhaitent ont pu venir assister à une réunion d'information qui s'est déroulée le jeudi 19 septembre 2024. Cette réunion avait pour but de présenter et d'expliquer le rôle des représentants des parents d'élèves.

Les électeurs ont pu voter par correspondance jusqu'au vendredi 11 octobre à 12h00.

4 sièges étaient à pourvoir. 8 candidats se sont présentés et ont été élus :

- Les titulaires : **Mme HEMION, Mme DIEMER, Mme DROUOT, Mme MAECHLING**
- Les suppléants : **Mme KOST, M. MILLET, Mme BOUZEGHAIA, Mme LAZARUS.**

Sur un effectif total de 120 électeurs inscrits, 104 ont voté et 96 se sont exprimés.

Le taux de participation était de 86,7%. La directrice remercie toutes les personnes qui ont voté, Mmes DROUOT et HEMION qui ont préparé le matériel de vote et Mme MAECHLING qui a participé au dépouillement.

Un trombinoscope des représentants de parents d'élèves est en cours de préparation et sera affiché à l'école afin que chacun puisse identifier les parents élus.

3. Bilan de rentrée/bilan financier :

Les enseignantes/les effectifs :

PS/MS : 19 élèves (9 PS, 10 MS)

KITTEL Annick (ATSEM : Mme VAGNER Virginie)

GS/CP : 23 élèves (9 GS et 14 CP)

LELAIDIER Gaëlle (ATSEM : Mme MULLER Géraldine, qui est présente tous les matins de 8h15 à 11h45),

CE1/CE2 : 17 élèves (9 CE1 et 8 CE2)

FOURNAISE Camille

CM1/CM2 : 21 élèves (11 CM1 et 11 CM2)

GREGET Jessica, BACQUET Laetitia (les vendredis)

Effectif total : **80 élèves**

Présence des élèves de PS de maternelle l'après-midi :

Actuellement, 4 élèves de PS sur 9 sont présents à l'école l'après-midi pour la sieste.

Prévision rentrée 2025 :

D'après les informations dont nous disposons actuellement, 13 élèves de PS devraient être inscrits à la rentrée. Il y aura aussi 11 départs. L'effectif total serait donc de 82 élèves.

La directrice organisera les inscriptions des futurs élèves de PS en février 2025.

Bilan financier :

La directrice rappelle que la coopérative de l'école permet le règlement des sorties, des assurances, des cotisations OCCE (organisme qui gère la coopérative), des achats ponctuels de petit matériel ...

Lecture du bilan, coopérative d'école :

Le montant des dépenses s'élève à 15 310,06 € et celui des produits à 12 082,20 €.

Au 31/08/24, le solde restant était de 1 643 €. Ce bilan a été vérifié par deux enseignantes.

Actuellement, les familles ne payent pas de cotisation. Et les activités obligatoires sont gratuites (natation, ski de fond, babygym).

Mais la directrice explique que les coûts des activités et des déplacements sont toujours de plus en plus élevés.

A titre d'exemple :

- le coût d'un déplacement à la piscine de Drusenheim était de 69 € en 2021, il s'élève aujourd'hui à 92 €,
- une séance de natation pour une seule classe coûte 65 €, au lieu de 50 € en 2021,
- un déplacement à Bischwiller coûte 115 €, au lieu de 60 € en 2022.

L'équipe enseignante et les représentants des parents d'élèves réfléchissent donc à des actions qui pourraient être menées en cours d'année, afin de permettre le financement des activités pédagogiques.

Une première action est menée actuellement ; une vente de torchons personnalisés avec les dessins des élèves.

Les dernières commandes ont été réceptionnées aujourd'hui : 209 torchons ont été commandés. Nous aurons un bénéfice de 690 euros.

Les parents envisagent peut-être d'organiser une tombola au printemps.

La directrice a également demandé à la commune s'il était possible d'augmenter la subvention qu'elle verse tous les ans à l'école et qui permet de financer le projet natation (GS/CP et CE1/CE2) et/ou ski de fond (CM1/CM2). La commune a accepté la demande : la subvention est passée de 1930 € à 2500 €. Tous les membres du conseil remercient M. Le Maire et son équipe.

4. Règlement de l'école :

Les membres du conseil prennent connaissance du règlement d'école. Ce dernier est approuvé par l'ensemble des membres du conseil et sera transmis aux familles par mail.

5. Sécurité :

Le PPMS (plan de premières mesures de mise en sûreté pour des risques type incendie, séismes, tempêtes ...) qui indique les tâches de chacun en cas d'urgence a été mis à jour. La vérification des malles de confinement avec le contenu nécessaire pour chaque bâtiment a été faite.

Le PPMS attentat-intrusion a lui aussi été mis à jour. Celui-ci contient des informations détaillées sur l'école (bâtiments, personnels, élèves ...) nécessaires aux autorités et aux personnels en cas d'intrusion dans l'école.

Ce PPMS a été mis à jour et transmis au référent sûreté de la gendarmerie de Bischwiller.

La directrice rappelle les mesures de sécurité qui ont été mises en place à l'école :

- à chaque sortie et entrée des élèves, un enseignant se trouve au portail,
- l'enceinte de l'école est fermée à clé. Pendant les heures de classe, les parents doivent utiliser la sonnette Rue Principale pour entrer dans l'enceinte de l'établissement.

Le niveau du plan Vigipirate est actuellement celui de « Alerte Attentat » ; de ce fait, les parents d'élèves ne peuvent plus entrer dans l'enceinte de l'établissement sur le temps scolaire. Tous les élèves sont déposés et récupérés au portail.

La directrice remercie les parents d'élèves, en particulier ceux de maternelle, pour leur compréhension et leur participation concernant ces nouvelles mesures.

Un exercice incendie a été organisé le vendredi 27 septembre 2024 à 9h50.

L'évacuation s'est bien passée. Toutes les consignes de sécurité ont été respectées.

Un exercice attentat-intrusion a été réalisé le mardi 8 octobre 2024 à 9h15. Le scénario confinement a été testé. Tous les élèves de l'école présents se sont confinés et cachés dans la salle de classe dans laquelle ils se trouvaient.

6. Plan de prévention du harcèlement entre élèves

Comme lors de la précédente rentrée, la directrice présente le programme pHARE qui est généralisé à toutes les écoles élémentaires et primaires. Ce programme est en lien avec la loi pour une école de la confiance qui affirme le droit à une scolarité sereine sans harcèlement.

Dans le cadre de la mise en œuvre de ce programme, l'équipe enseignante a signé une charte d'engagement à travers laquelle elle s'engage à :

- suivre une formation
- disposer d'un protocole de lutte contre le harcèlement ; c'est un protocole qui permet à l'équipe enseignante de réagir efficacement en cas de situation de harcèlement scolaire (voir pièce jointe n°1)
- rédiger un plan de prévention ; celui-ci détaille ce que nous mettons en œuvre pour éviter l'apparition de situation de harcèlement (voir pièce jointe n°2)
- dispenser des séances d'apprentissage aux élèves de la GS au CM2 et de participer à des temps forts (voir plan de prévention)
- sensibiliser les familles en communiquant, en transmettant des informations ... Une première plaquette est transmise en pièce jointe (voir pièce jointe n°3).

Des documents sont également présents sur le site internet de l'école. Les parents sont invités à les consulter.

7. Projet d'école – Evaluation d'école :

L'école de Kurtzenhouse participe cette année à une évaluation d'école. Cette évaluation est réalisée en collaboration avec l'école maternelle et l'école élémentaire de Gries.

Celle-ci se déclinera en trois temps :

- **Une phase d'auto-évaluation** : l'équipe enseignante doit faire le point sur les actions et les projets menés dans l'école, ces dernières années, et faire le point sur les effets constatés. L'objectif est de proposer collectivement des axes de développement ou de consolidation de la réussite des élèves et de la qualité de vie à l'école. Un rapport doit être rédigé par l'équipe enseignante et transmis à des évaluateurs externes pour le 13 décembre 2024.

Pendant cette phase d'auto-évaluation, les parents d'élèves vont être sollicités. Ils seront interrogés via un questionnaire en ligne (le lien sera envoyé par mail et un mot sera collé dans les cahiers de liaison). Les élèves de CM1/CM2 seront aussi interrogés ; ils répondront à un questionnaire en classe, sur les ordinateurs.

- **Visite d'évaluateurs externes** : des évaluateurs externes viendront ensuite à l'école (hiver/printemps 2025). Des temps de concertation et/ou d'observation seront organisés.
- **Présentation du rapport final** : le rapport des évaluateurs sera présenté lors d'un conseil d'école extraordinaire qui aura certainement lieu au troisième trimestre.

Suite à cette évaluation, un nouveau projet d'école sera rédigé à la rentrée 2025.

8. Activités pédagogiques :

- Evaluations : au courant du mois de septembre, des évaluations nationales ont eu lieu pour tous les élèves du CP au CM2. Elles concernaient les mathématiques et le français. Ces évaluations sont un outil de travail pour l'enseignant et permettent de cibler les principales difficultés des élèves. Les parents ont tous eu un retour sur les résultats de leur enfant. Des évaluations de mi-CP auront lieu en janvier.
- Cycle Baby-gym : les classes de PS/MS et GS/CP participeront à un cycle de Baby-gym, organisé à La Wantzenau du 7 novembre 2024 au 12 décembre 2024. Les parents qui souhaitent accompagner ont dû assister à une réunion d'information qui a eu lieu le lundi 14 octobre à l'école.
- Projet « mobilité » : une animatrice de la maison de la nature intervient actuellement dans la classe des CM1/CM2 dans le cadre d'un projet mené par la communauté de communes. L'objectif est de faire prendre conscience de l'impact de ses déplacements et de découvrir les alternatives possibles autour de chez soi. La communauté de commune prend en charge le financement de ces interventions (quatre après-midis).
- Natation : les classes de GS/CP et CE1/CE2 participeront à un cycle natation à la piscine de Drusenheim au troisième trimestre, les mardis et vendredis pendant cinq semaines. Certains parents se sont déjà proposés pour passer l'agrément. D'autres dates de passage d'agrément seront communiquées lors de la prochaine période.

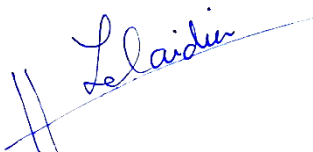
9. Informations :

Prochain conseil d'école : Mardi 18 mars 2025 à 19h00.

Fête de Noël : une fête de Noël est prévue le vendredi 6 décembre 2024.

Une réunion sera organisée le mardi 5 novembre à 19h pour planifier/organiser la manifestation. L'information a été transmise dans les cahiers de liaison des élèves.

La secrétaire de séance
Madame LELAIDIER



La directrice
Madame GREGET

