

Ecole primaire de KURTZENHOUSE
COMPTE RENDU du CONSEIL D'ECOLE
du mardi 12 mars 2024

Personnes présentes :

- Les représentantes des parents d'élèves : Mmes BILDSTEIN, BOUZEGHAIA, DROUOT, MAECHLING, KOST, HEMION et M. MILLET.
- Les enseignants : Mmes FOURNAISE, GREGET, KITTEL et LELAIDIER.
- Conseillère municipale : Mme KOELL.

Personnes excusées :

- M. MOSER maire de Kurtzenhouse
- Mme BACQUET enseignante
- Mme VAGNER et Mme MULLER, ATSEM

Secrétaire de séance : Mme LELAIDIER

Début de la séance : 19H

1. Approbation du dernier compte-rendu du conseil d'école

Le compte-rendu du dernier conseil d'école datant du mardi 18 octobre 2023 a été transmis aux familles par mail. Le compte-rendu est approuvé à l'unanimité par le conseil d'école.

2. Renouvellement de la demande de dérogation concernant l'organisation scolaire selon la semaine de 4 jours.

En 2021, une dérogation nous a été accordée pour organiser le temps scolaire sur 4 jours. Cette dérogation a été accordée pour 3 ans. Une nouvelle procédure de reconduction pour 3 ans est nécessaire pour la rentrée 2024. Le conseil d'école doit se prononcer en faveur ou non d'une demande de dérogation.

La directrice demande si les membres du conseil sont d'accord pour le renouvellement de la demande de dérogation, les horaires de l'école resteraient donc :

L M J V 8h15 – 11h45
13h30 – 16h00.

Détail des voix :

Nombre de voix pour : 9 Nombre de voix contre : 0 Nombre d'abstentions : 0

Avec 9 voix pour, le conseil d'école se prononce donc en faveur d'un renouvellement de la demande de dérogation concernant l'organisation scolaire selon la semaine de quatre jours.

3. Rentrée 2024

Effectifs

Les inscriptions en petite section de maternelle ont débuté. Voici les effectifs annoncés :

11 PS 11 MS 10 GS 15 CP 11 CE1 8 CE2 13 CM1 10 CM2

Soit 89 élèves au total.

La répartition sera faite au mois de juin par l'équipe enseignante et annoncée au dernier conseil d'école.

Travaux

Salle de sport : la directrice souhaite transmettre une information concernant la salle de sport. Le local dans lequel l'école stocke son matériel est aussi utilisé par les différentes associations qui utilisent la salle. Il s'avère que, régulièrement, le matériel de l'école était utilisé par les associations. Nous étions d'accord, à

partir du moment où le matériel restait en bon état et était rangé à sa place après utilisation. Récemment, nous avons remarqué que du matériel a été dégradé et/ou volé. Les responsables n'ont pas pu être identifiés.

Pour éviter que cela se reproduise, la mairie nous a proposé d'installer une grille et un cadenas afin de fermer la partie du local dédiée à l'école. Ainsi, notre matériel ne sera plus accessible aux associations. La directrice remercie la mairie pour sa rapide réaction.

D'autre part, la directrice tient à remercier l'ASSCK (Association Sportive et Socio Culturelle de Kurtzenhouse) qui nous a proposé de nous payer le matériel manquant (ballons, chasubles, mini-javelots en mousse pour un montant de 90 €). Nous les en remercions vivement.

Jardin : les bacs de potager ont été réparés par les agents communaux pendant les vacances de février ; les planches ont été remplacées, de la terre va encore être apportée. L'équipe enseignante remercie la mairie pour ces travaux. Des projets de jardinage vont pouvoir être menés.

Fibre Internet : la directrice demande à Madame Koell si l'installation de la fibre est bientôt prévue à l'école. Mme Koell précise que la mairie va s'en occuper, les prestataires seront contactés.

Salle de sieste : la directrice demande à Madame Koell si le service technique s'est bien réuni au sujet de l'éventuelle création d'une salle de sieste. Mme Koell explique que le logement au-dessus de la salle de classe des PS/MS est maintenant libre et que la commune ne va pas le relouer tout de suite. Ils souhaitent étudier l'utilisation de l'étage pour la salle de sieste. Des plans vont être réalisés.

En attendant, il a fallu trouver une solution provisoire pour pouvoir placer plus de lits dans la salle de classe. Pendant les vacances d'octobre, le rideau qui sépare l'espace sieste et la classe a été déplacé d'un mètre environ. L'espace de la salle de classe est maintenant réduit mais cela ne pose pas de problème cette année étant donné qu'il n'y a que 21 tables dans la salle (le jour où il y aura à nouveau 30 tables, cette solution ne fonctionnera pas).

Toujours concernant la salle de sieste, la directrice souhaite évoquer le questionnaire/sondage qui circule dans les boîtes aux lettres du village et sur les réseaux sociaux concernant les « enfants de Kurtzenhouse ». Elle précise qu'elle n'a pas été informée de la mise en place de ce sondage qui évoque « l'amélioration des conditions d'accueil des enfants à l'école ». En aucun cas, ces demandes n'émanent de l'équipe enseignante ni des représentants des parents d'élèves (végétalisation ou installation de jeux dans cour d'école). La directrice tient à préciser que l'équipe enseignante travaille en partenariat avec la commune, tout au long de l'année, sur divers sujets, toujours dans le but d'assurer le bien-être de ses élèves.

4. Projet d'école

Les actions en lien avec le projet d'école sont en cours.

Concernant la fiche action n°1 dont l'objectif est de

Découvrir un évènement sportif mondial Les Jeux Olympiques (ses valeurs, sa devise, ses symboles, son histoire) et participer à des mini-olympiades.

Le travail est en cours ou va débiter dans chaque classe. Les mini-olympiades auront lieu le vendredi 14 juin l'après-midi. Dans la soirée aura lieu une cérémonie de clôture (fête d'école).

Concernant la fiche action n°2 dont l'objectif est de

S'impliquer dans un projet commun (chorale de Noël)

Le projet est terminé. Les élèves se sont bien impliqués dans le projet. Les chants travaillés ont pu être interprétés lors de la fête qui a eu lieu le vendredi 8 décembre.

La directrice en profite pour remercier tous les parents qui se sont investis dans la préparation et l'organisation de l'évènement. Les bénéfices ont été de 2350 € et nous permettent de mener de beaux projets et de financer des sorties.

Concernant la fiche action n°3 dont l'objectif est de
Ecrire pour communiquer, exprimer son ressenti, raconter.

L'action est en cours dans chaque classe.

5. Evaluations / Dispositifs d'aide

Evaluations mi-CP

Les évaluations mi-CP ont eu lieu au mois de janvier. Ce sont des évaluations nationales. Mme Lelaidier a transmis les résultats aux parents concernés, lors de rendez-vous individuels.

APC : Activités pédagogiques complémentaires.

La directrice rappelle que ces activités (APC) ont lieu les lundis de 16h00 à 17h00. Les enseignants proposent des activités de lecture (ou de langage en maternelle). Ces activités sont proposées à partir de la moyenne section. A noter : tous les élèves de MS ont été invités ou seront invités à participer à l'APC pour des activités de langage.

La directrice rappelle que ces APC sont proposées aux élèves mais que l'accord des parents reste nécessaire.

Livrets scolaires : pour les élèves scolarisés en CP, CE1/CE2 et CM1/CM2, les livrets scolaires ne sont plus imprimés. Les parents ont été invités à les consulter, les signer et les télécharger en se connectant à EduConnect.

6. Activités pédagogiques

- **Handball** : les élèves de GS/CP et CE1/CE2 ont participé à un cycle handball en janvier/février. Les enseignantes remercient Jean-François JUNG intervenant, bénévole du club de Weyersheim pour les six séances réalisées.
- **Ski de fond** : aucune sortie ski de fond n'a pu être organisée pour la classe de CM1/CM2 cette année. Effectivement, les conditions météorologiques n'ont pas permis l'organisation de ces sorties. La directrice explique que le budget prévu pour ces sorties va être utilisé pour des sorties culturelles (sortie cinéma et visite du château de Lichtenberg, voir ci-après).
- **Cinéma** : les classes de CE1/CE2 et CM1/CM2 sont allées au cinéma le jeudi 22 février pour voir le film *Léo, la fabuleuse histoire de Léonard de Vinci*. Ce film a très bien illustré et complété le travail mené en classe sur Léonard de Vinci (histoire et histoire des arts). La sortie était gratuite pour les familles.
- **Maths sans frontières** : les élèves de CM1/CM2 ont participé au concours Mathématiques sans frontières junior CM2/6^e, le mardi 12 mars, au collège Maurois de Bischwiller. Ils ont dû résoudre 9 problèmes mathématiques en coopérant avec des élèves de 6^e. Après l'épreuve, les élèves ont pu visiter le collège Maurois.
- **Concours de lecture à voix haute** : les élèves de CM1/CM2 vont participer à un concours de lecture à voix haute. C'est un projet mené avec le collège Maurois. Les élèves vont préparer la lecture d'un texte, ils seront enregistrés. Les 3 gagnants participeront à une finale qui aura lieu au mois de juin à Bischwiller.
- **Escalade** : les classes de CE1/CE2 et CM1/CM2 vont commencer un cycle escalade le jeudi 14 mars. Quatre séances de 2 heures vont être organisées à Bloc Session à Haguenau. Cette activité est gratuite pour les familles. Elle est financée par la coopérative scolaire.
- **Visite du Château de Lichtenberg** : en lien avec le programme d'histoire, les classes de CE1/CE2 et CM1/CM2 iront visiter le château du Lichtenberg le mardi 9 avril 2024. Cette sortie sera également gratuite pour les familles. Elle est financée par la coopérative scolaire.
- **Natation** : les classes de GS/CP et CE1/CE2 participeront à un cycle natation au 3^e trimestre. Les séances auront lieu **les mardis matins** à partir du mardi 14 mai à la piscine de Drusenheim. Ces activités sont gratuites pour les familles.

A noter : le budget total du cycle natation est d'environ 1700 €, financé par une subvention de la mairie. Les parents qui souhaitent encore passer l'agrément natation peuvent le signaler à la directrice. Un passage d'agrément est prévu le 9 avril à 16h30 à la piscine de Drusenheim (présence sur place 15 min avant).

- **NaturOparc** : les classes de PS/MS et GS/CP iront au NaturOparc à Hunawihr le vendredi 31 mai. Les activités qui y seront réalisées seront en lien avec les besoins essentiels des animaux, les régimes alimentaires ... Cette sortie sera gratuite pour les familles, elle sera financée par la coopérative scolaire.

7. **Divers**

- **Information sécurité** : la directrice souhaite prévenir les familles qu'un exercice évacuation incendie avec présence des pompiers est programmé la semaine du 25 mars.
- **Photo de classe** : le lundi 15 avril le matin.
- **Rappel** : pont de l'ascension, les jeudi 9 et vendredi 10 mai ne sont pas travaillés.
- **Fête d'école** : une fête d'école est prévue le vendredi 14 juin 2024 en soirée.
- **Prochain conseil d'école** : **mardi 18 juin 2024 à 19h.**

La secrétaire de séance
Madame LELAIDIER



La directrice
Madame GREGET

